

WIR SUCHEN DICH & DEIN TALENT



Office Manager/in

Mitarbeiter/in in der Administration, (M/W/D) - Vollzeit 40 Stunden

Du bist kommunikativ, ein Organisationstalent, arbeitest sorgfältig und zuverlässig, behältst immer den Überblick und hast für dein Gegenüber stets ein Lächeln übrig? – Dann überzeuge uns, dass du der/die Richtige für unser Team bist.

Dein neuer Job

- Du bist unser Heinzelmännchen, erledigst versiert die Bürotätigkeiten in unserem Unternehmen sowie den allgemeinen Schriftverkehr und unterstützt deine Kolleg/innen damit die von uns organisierten Transporte zur richtigen Zeit am richtigen Ort ankommen.
- Du behältst die Ruhe und die Übersicht, auch wenn es mal hektisch wird und viele gleichzeitig auf deine Unterstützung zählen.
- Du erfasst Aufträge und bist ein Genie in Sachen Sortieren, Ablegen und Wiederfinden.
- Du tippst schnell am Computer, lässt dich nicht von ihm ärgern und nimmst dir auch gerne mal Zeit für einen Kaffee mit deinen Kolleginnen und Kollegen.

Dein Profil

- Du bist zuvorkommend, kannst gut mit Menschen umgehen und dich zeichnet eine ruhige, zuverlässige, vertrauensvolle und lässige Art aus.
- Du bist versiert in der deutschen Sprache, idealerweise in weiteren Fremdsprachen und ebenso im Umgang mit MS-Office-Programmen.
- Du bist ein Teamplayer, arbeitest eigenverantwortlich und leistungsorientiert, bist belastbar und stressresistent.
- Du lässt dich gerne auf Neues ein, bringst deine Talente und Ideen ein und hast Freude an deiner persönlichen Weiterentwicklung.
- Du hast eine kaufmännische Ausbildung (z. B.: HAS, HLW, Tourismusfachschule, Lehre zum/zur Bürokaufmann/-frau)

Wir bieten dir

- einen krisensicheren Job in einem gesunden und wachsenden Unternehmen, weil Transporte immer gefragt sind.
- eine ausführliche Einarbeitung und ein engagiertes Team, das dir zur Seite steht und dich mitreißt. Unser Motto: gleiche Regeln für alle. Wer mehr leistet, bekommt auch mehr.
- flexible Arbeitszeiten und ein faires Gehalt.
- ein modernes und helles Großraumbüro mit modernster Technik, tollen, überwiegend jungen Kolleginnen und Kollegen sowie gratis Tee, Kaffee und Obst. Nutze unseren täglichen Essenszuschuss für ein gesundes Gourmet-Mittagessen.
- ausgezeichnete Weiterbildungsmöglichkeiten: Sprachkurse im Ausland, Rhetoriktraining & Persönlichkeitsentwicklung sind nur 3 Beispiele.
- Wir sind echte Teamplayer und schreiben eine gute Kameradschaft groß. Regelmäßige coole Mitarbeitererevents vom Grillabend über das Fußballturnier bis zum Raften oder Fallschirmspringen gehören bei uns dazu.
- Work-Life-Balance ist für uns keine leere Worthülse und auch der Spaß kommt nicht zu kurz: Wir investieren laufend in gesundheitsfördernde Maßnahmen wie höchst ergonomische Stühle, du kannst unseren Fitnessraum mit unterschiedlichen Kursen, das Mitarbeiterpub mit Playstation, Kicker-Tisch und Tischtennis kostenlos nutzen und an der wöchentlichen Yoga-Stunde teilnehmen.

Deine Leistung honorieren wir fair und attraktiv. Passen Qualifikation, Berufserfahrung und dein Einsatz, kannst du monatlich mit mehr Gehalt rechnen, als im KV festgeschrieben ist (mind. € 1.840,- Euro brutto/Monat).

Sende bitte deine aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf und Zeugnisse an Markus Bellinger mb@authentic.com.

Unsere zusätzlichen Benefits:

✓ TOP Einstiegsgehalt

✓ mtl. Prämien möglich

✓ Firmenauto

✓ Mitarbeiter Pub

✓ Gratis Yogastunde

✓ Fitnessstudio

✓ Top Arbeitsklima

✓ flexible Arbeitszeiten

✓ Firmenhandy